

## **Styrelsemöte vid Institutionen för freds- och konfliktforskning**

**Torsdagen den 10 februari 2022, kl. 10.15 - 12.00. Mötet genomfördes via Zoom.**

### *Närvarande*

Ashok Swain, prefekt, ordförande  
Erika Forsberg, forskare/lärare, ordinarie  
Emma Elfversson, forskare/lärare, ordinarie  
Magnus Öberg, forskare/lärare, ordinarie  
Mihai Croicu, doktorand, ordinarie  
Hannah Fase, student, ordinarie  
Sara Razavi, student, ordinarie  
Mert Can Yilmaz, TA, ordinarie  
Ingalill Blad Ögren, TA, suppleant  
Linus Bäcklund, ekonom  
Helena Millroth, HR  
Lisa Hultman, inbjuden.

### **§1. Mötet öppnades**

### **§2. Val av sekreterare och justeringsperson**

Helena Millroth valdes till sekreterare och Erika Forsberg valdes till justeringsperson.

### **§3. Prefektens rapport**

- Karolina Schutzer har börjat sin anställning som kommunikator.
- Frida Garvill har valt att avsluta sin anställning som administratör inom AMC och Rotary Peace Center.
- Liana Lopes har tagit över Frida Garvills procent som koordinator inom Rotary Peace Center.
- Institutionen har dragit tillbaka en arbetsbristutredning för Liana Lopes.
- AMC rekryterar en ny administrator för en heltidsanställning med start i juni 2022.
- Ashok Swains UNESCO ordförandeskap har blivit förlängt med fyra år.
- Under 2022 kommer institutionens kurser och program på BSSc- och MSSc-nivå samt forskarutbildning att utvärderas som en del av universitetets kvalitetsförbättringssystem. Institutionen har utsett representanter från personalgruppen.
- Institutionen (UCDP) har haft besök av biståndsminister Matilda Ernkrans.

### **§4. Rapport från korporationerna**

- TA: Gruppen har diskuterat punkterna på agendan, men har inget annat att rapportera.

- **Forskare/lärare:** Gruppen har diskuterat punkterna på agendan, men har inget annat att rapportera.

- **Doktorander:** Gruppen har diskuterat punkterna på agendan samt diskuterat representanter för att delta i utvärderingen av forskarutbildningen samt compensationen för detta. De har även diskuterat rollen som villkorsombud vid institutionen (vilken fortfarande är vakant), och huruvida vi skulle kunna ha två personer som delar på rollen.

- **Studenterna:** rapporterar att de önskar vara mer delaktiga i institutionens 50-års jubileumet. Vidare saknar de uppdatering gällande likavillkorsarbetet samt protokoll från styrelsemötena i oktober och december 2021, samt undrar varför de är på svenska. De ställer sig frågande till undervisningen och varför det har varit fram och tillbaka med digital/campus undervisning. *Kommentar; mötesanteckningar behöver vara på svenska i och med att universitetet är en svensk myndighet. Vidare är det viktigt att styrelserepresentanter för vidare till respektive korporation vad som diskuterats och bestämts under styrelsemötena.*

#### **§5. Fastställande av bokslut, beslutspunkt (dokument bifogat)**

Omsättningen vid institutionen var för 2021 var 80 miljoner kronor, med ett positivt nettoresultat på 7.3 miljoner. Detta visar på en stadig tillväxt. Vi har haft mindre kostnader på resor och konferenser än planerat, på grund av pandemin. Underskottet inom forskningsadministration har reducerats kraftigt i och med en ökad OH under 2021, men vi har fortfarande ett underskott inom administrationen för GU, vilket föranleder en hög OH-procentsats på verksamheten för grundutbildning.

#### **§6. ÅRP, beslutspunkt (dokument bifogat)**

Dokumentet godkändes av styrelsen, med några mindre kommentarer som skickas till biträdande prefekt för justering.

#### **§7. Rekrytering av biträdande lektor, beslutspunkt (dokument bifogat)**

Underlaget godkändes av styrelsen, med några mindre kommentarer som skickats till biträdande prefekt för justering.

#### **§8. Revidering av kursplaner, beslutspunkt (kursplaner samt förklaring/summary bifogat)**

Justeringarna godkändes av styrelsen.

#### **§9. Uppdaterad plagiatpolicy, beslutspunkt (dokument bifogat)**

Den uppdaterade policyn godkändes, men några mindre kommentarer som skickas till studierektorn för grundutbildningen.

#### **§10. Långdistansresande med tåg (diskussionspunkt, dokument bifogat)**

Styrelsen diskuterade huruvida dokumentet kan användas som ett levande dokument där anställda kan fylla på med restips (ex. google docs). Det diskuterades även om det kan läggas ut på hemsidan, för att lättare kunna hänvisa till hur vi tänker kring tågresandet (för ex, gäster). I dagsläget kan eventuella kommentarer skickas till Isak Svensson. Styrelsen diskuterade även om

vi bör göra hemsidan mer informationsrik gällande vad vi gjort när det kommer till miljötänk och minskat resande. Styrelsen diskuterade även om vi till nästa styrelsemöte ska skapa en ny resepolicy.

**§11. Förstärkning till festkommittén, diskussionspunkt (festkommittén letar efter fler deltagare för att planera jubileumsfesten som kommer att ske under våren 2022).**

Festkommittén planerar för institutionens 50-årsfest. Festen planeras att äga rum torsdagen den 21 april. Kommitteer letar nu efter fler deltagare. Vid intresse, maila Anton Ruus.

**§12. Övriga frågor**

Styrelsen diskuterade återgången till kontoret. Planen är nu att börja återgå succesivt under februari och mars och att börja med torsdagsfikat på plats, från ca mitten av mars. RPS (Research Paper Seminars), samt styrelsemöten planeras att ske på plats från och med april. Kommunikation med mer detaljer, kommer att skickas ut till alla anställda.

Nästa styrelsemöte är 14 april 2022

Mötet avslutades.

Uppsala, 10 februari 2022

---

Ashok Swain

Prefekt

---

Helena Millroth

Sekreterare



Erika Forsberg

Justeringsperson